

Algemene (leverings)voorwaarden onlineouderschapsplan.nl

Januari 2016

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Opdrachtgever
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.
- B. Opdrachtnemer
Onlineouderschapsplan.nl, postbus 114, 5330 AC KERKDRIEL.
- C. Werkzaamheden
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht.
- D. Bescheiden
Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen en gegevens, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- E. Opdracht
De al dan niet schriftelijk bevestigde opdracht van de opdrachtgever aan Scheidingsvisie om, al dan niet schriftelijk vastgelegde, werkzaamheden te verrichten.

Op de dienstverlening van onlineouderschapsplan.nl zijn onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.

1. Onlineouderschapsplan.nl is een activiteit van Scheidingsvisie V.O.F. Scheidingsvisie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30245136. In plaats van Scheidingsvisie wordt hierna gerefereerd aan onlineouderschapsplan.nl of opdrachtnemer. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven. Indien naar beiden wordt verwezen zal in de regel gebruik worden gemaakt van de aanduiding partijen.
2. Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op de complete dienstverlening van onlineouderschapsplan.nl. Waar deze algemene voorwaarden niet volledig zijn, wordt verwezen naar de algemene voorwaarden van Scheidingsvisie, aanwezig op de website www.scheidingsvisie.nl.
3. Toepasselijkheid van door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, waarbij onlineouderschapsplan.nl als (potentieel) leverancier van diensten en zaken optreedt. Afwijkende en/of aanvullende voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze door Scheidingsvisie schriftelijk aan opdrachtgever zijn bevestigd.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.
6. Opdrachtgever kan opdrachtnemer de opdracht geven om een ouderschapsplan op te stellen op basis van door opdrachtgever te verstrekken gegevens. Deze opdracht wordt formeel verstrekt door in het invoeren van de daartoe benodigde gegevens op onlineouderschapsplan.nl én het verrichten van een online betaling middels IDEAL. Voor abbonementhouders (advocaten en mediators) geldt dat zij op voorhand een abonnement sluiten én betalen, waarna zij gedurende de overeengekomen periode onbeperkt gebruik kunnen maken van het online opstellen van ouderschapsplannen. Dit abonnement ziet alleen toe op de abbonementhouder en zijn/haar computer c.q. IP-adres waarop de vragenlijst voor deze ouderschapsplannen wordt ingevuld.

7. De opdracht omvat hierbij het opstellen en ter beschikbaar stellen van een uitgewerkt ouderschapsplan. Het staat opdrachtgever hierbij vrij om nadien dit ouderschapsplan naar eigen inzicht aan te vullen of anderszins aan te passen. Voor de inhoud en de gevolgen die uit (de afspraken uit) dit ouderschapsplan volgen, kan opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden.
8. De opdracht die opdrachtgever aan onlineouderschapsplan.nl verstrekt ziet uitsluitend op het opstellen en leveren van een uitgewerkt ouderschapsplan.
9. Onlineouderschapsplan.nl geeft derhalve uitdrukkelijk geen advies over tussen ex-partners te maken afspraken. Onlineouderschapsplan kan daarmee op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud en gevolgen van het ouderschapsplan.
10. Onlineouderschapsplan.nl kan op elk moment de opdracht beëindigen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, in het geval dat partijen de betaling niet of niet tijdig uitvoeren of indien onlineouderschapsplan.nl reden heeft te twijfelen een der partijen, waar het o.a. gaat om diens beweegredenen, betrouwbaarheid of kredietwaardigheid.
11. Partijen dienen te beschikken over minimaal één e-mailadres.
12. De communicatie en dienstverlening geschiedt in beginsel uitsluitend via email. Opdrachtgever kan te allen tijde contact opnemen met opdrachtnemer via het e-mailadres info@onlineouderschapsplan.nl.
13. Alle berichten gaan gelijktijdig naar de (maximaal 2) opgegeven e-mailadressen
14. Onlineouderschapsplan.nl houdt zich niet bezig met gefinancierde rechtsbijstand.
15. Onlineouderschapsplan.nl is niet verantwoordelijk voor behandeling, toewijzing of voortgang van een verzoek om gefinancierde rechtsbijstand. Indien een verzoek tot het verlenen van gefinancierde rechtsbijstand wordt afgewezen zal de betreffende partij zelf daartegen bezwaar kunnen maken en eventueel beroep kunnen instellen.
16. Betaling van de opdracht geschiedt middels betaling door een partij. In geval van een abonnement wordt de factuur te allen tijde aan het door de betreffende partij (i.c. mediator/advocaat) opgegeven postadres gezonden. In geval een onlineouderschapsplan.nl zonder abonnement wordt aangevraagd geschiedt betaling direct middels IDEAL.
17. De dienstverlening van onlineouderschapsplan.nl is beperkt tot het beschikbaar stellen van een uitgewerkt ouderschapsplan. Een client is derhalve nadien zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vervolg. Indien partijen nadien een verzoekschrift tot echtscheiding willen indienen wordt hierbij verwezen naar de website www.scheidingsvisie.nl.
18. De opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens geheim te houden.
19. Indien onderhavige algemene voorwaarden geen uitsluitel kunnen geven inzake een geschil omdat hier onduidelijkheden dan wel hiaten in voorkomen, wordt verwezen naar de algemene voorwaarden van Scheidingsvisie.
20. Alle geschillen tussen partijen over de interpretatie of de toepassing van deze algemene voorwaarden en de hierbij behorende opdracht – ook voor zover deze uitsluitend door één der partijen als zodanig worden beschouwd – zullen, indien noodzakelijk, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer.
21. Inzake de privacy-aangelegenheden wordt verwezen naar het privacybeleid op onze website.
22. Onlineouderschapsplan.nl is niet aansprakelijk voor de elektronische communicatie via de website, zoals de verzending van e-mailberichten, vertraging, onderschepping of manipulatie door derden van deze communicaties.

23. De opdrachtgever dient alle redelijke voorzorgen te nemen om te vermijden dat haar uitrusting of gegevens wordt aangetast door virussen, bugs, Trojaanse paarden enz.. Onlineouderschapsplan.nl verstrekt geen garantie omtrent de compatibiliteit met de uitrusting van opdrachtgever inzake de bestanden die deel uitmaken van of voorkomen op de website of omtrent de toegankelijkheid van deze elementen. In geen geval kan onlineouderschapsplan.nl aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van aantasting door virussen, bugs, trojaanse paarden, enz..
24. De website www.onlineouderschapsplan.nl geniet auteursrechtelijke bescherming. De toegang tot de website en de aldaar ter beschikking gestelde informatie houdt geen enkele overdracht van enige intellectuele eigendomsrechten in. De informatie die op of via de website ter beschikking wordt gesteld, mag enkel voor eigen interne doeleinden van de opdrachtgever worden aangewend. Opdrachtgever onthoudt zich ervan deze informatie of bestanden voor enige andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn te gebruiken, in het bijzonder door deze op commerciële wijze te exploiteren
25. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na kennisneming van de werkzaamheden respectievelijk ontvangst van de verslaglegging, schriftelijk aan onlineouderschapsplan.nl kenbaar worden gemaakt.
26. Bij overschrijding van deze termijn is onlineouderschapsplan.nl niet gehouden de klacht in behandeling te nemen en vervalt elke aanspraak van de opdrachtgever terzake eventuele geconstateerde gebreken en/of fouten, zulks onverminderd het in het artikel met betrekking tot de aansprakelijkheid van onlineouderschapsplan.nl bepaalde.
27. Indien onlineouderschapsplan.nl de klacht gegrond vindt kan zij, naar keuze, de geconstateerde gebreken herstellen danwel de daarvoor in rekening gebrachte c.q. daaraan toe te rekenen kosten aan opdrachtgever restitueren. Tot méér is onlineouderschapsplan.nl niet gehouden.
28. Indien en voorzover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling in deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
29. Op deze algemene voorwaarden en de hierbij behorende opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
30. Geschillen tussen tussen onlineouderschapsplan.nl en opdrachtgever worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van onlineouderschapsplan.nl, behoudens indien onlineouderschapsplan.nl als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de opdrachtgever tenzij dwangrechtelijk anders voorgeschreven.

Onlineouderschapsplan.nl

**Postbus 114
5330 AC Kerkdriel**

**T: 0418-633020
F: 0418-634419**

www.onlineouderschapsplan.nl
info@onlineouderschapsplan.nl



onlineouderschapsplan.nl